

# Fejlmelding af lånecomputer!

Hvis et låneapparat er defekt, skal eleven/forældre gøre følgende:

1. Udfyld denne fejlmeldingsseddel med dato, navn, klasse og computernavn.  
(Sedlen downloades fra skolens hjemmeside eller udleveres i PLC)
2. Skriv en fyldestgørende beskrivelse af fejlen samt om muligt, hvordan den er opstået.
3. Fejlmeldingsseddel og computeren afleveres i "IT-værkstedets" åbningstider i PLC!  
(Mandag 5.lek. kl.12.15-13.00, torsdag 5.lek. kl.12.15-13.00 og fredag 2.lek. + pause kl.9.00-10.00)
4. Elev/forældre får besked på Aula, når computeren er lavet og kan afhentes i PLC.

<b>Dato:</b>	
<b>Elevens fulde navn:</b>	
<b>Klasse:</b>	
<b>Computernavn:</b>	
<b>Fejlbeskrivelse:</b>	
<b>Hvordan er skaden sket: (Om muligt)</b>	