

Dyssegårdsskolen



Dagsorden 3. ordinære skolebestyrelsesmøde

mandag d. 08. december 2025 kl. 17.00 – 19.00

Sted: PLC

Forplejning: smørrebrød og vand

Afbud:

Johan -

Gæst: Ingen gæster

NR	Ans.	Emne	Formål med punktet	Baggrunds-info/forberedelse	Type	Tid
1.	Alle	Meddelelser fra formand, skoleledelse, medarbejdere og elevrepræsentanter			O	20 min.
	Ref.	Skolebestyrelsen indledte mødet med en rundtur, hvor de så de nymalede vinduer, den nye legeplads samt arbejdet med Tarzan-banen. Anne orienterede fra formandsmødet den 11. november, som blev afholdt på Dyssegårdsskolen. Mødet havde fokus på samarbejdet med forældre, og der var meget inspiration at hente. Lene orienterede om, at stillingsopslaget for indskolingsleder er slået op. Hun er fortrøstningsfuld i forhold til et kvalificeret ansøgerfelt, og der afholdes samtaler i denne og næste uge. Lene fortalte desuden om visitationsprocessen, som på denne tid af året er både tids- og ressourcekrævende. Kommunen forventer fremadrettet, at skolelederen i højere grad varetager visitationerne frem for visitationsudvalget. Lene vil orientere nærmere på næste møde, når sagen har været behandlet i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Byggeprojekterne fylder fortsat meget. Kontoret renoveres i det nye år, og malerarbejdet på vinduerne fortsætter. Dette er til gene for undervisningen, særligt på mellemtrinnet, men arbejdet forventes afsluttet inden jul. Elevrådet skulle have afholdt møde i dag, men da 9. klasserne er bortrejst, blev mødet udsat til januar.				

Dyssegårdsskolen



		Medarbejderrepræsentant Lene Dalby fortalte, at medarbejdergruppen savner Annika, men at medarbejderne generelt har det godt, selvom der er travlt. Medarbejderrepræsentant Frederikke supplerede med, at der julehygges på hele skolen. Der har været stor aktivitet omkring projektopgaver og First Lego League.				
2.		Lektiepolitik	Ledelsen fremlægger efter aftale en revideret lektiepolitik.	Bilag.	O	20 min.
	Ref.	Den reviderede lektiepolitik blev gennemgået af Christian, som tilretter med bestyrelsens kommentarer. Dernæst bliver det præsenteret for lærerne, og sendt forældrene.				
3.	Alle	Ny struktur ift. kontaktforældre – samarbejdet	Christian har udarbejdet et forslag til en ny struktur for samarbejdet med skolens kontaktforældre.	Bilag	D	10 min.
	Ref.	Christian præsenterede en ny struktur for samarbejdet med kontaktforældrene. Der indføres årgangsmøder med deltagelse af klassernes kontaktforældre, skolens ledelse samt en repræsentant fra skolebestyrelsen. Formålet er at skabe dialog om hverdagen på skolen – hvad der fungerer godt, og hvad der eventuelt kan gøres anderledes. Skolebestyrelsen bakker op om forslaget. Der udsendes en Doodle til skolebestyrelsen, hvor medlemmerne kan tilmelde sig de fastlagte mødedatoer. Skolebestyrelsesmedlemmer deltager ikke i møder på de årgange, hvor deres egne børn går.				
4.	Anne	Kort evaluering af sidste kontaktforældremøde	Anne faciliterer en kort evaluering af sidste kontaktforældremøde. Hvad tager vi med os fra mødet?		D	10 min.
	Ref.	Fremmødet var beskedent, men noget af det manglende fremmøde skyldtes sygdom. Mødets indhold med særligt fokus på skærmpolitik fungerede godt. Gode diskussioner og inputs fra forældrenes side, men der mangler opfølgningen, hvordan følges der op overfor klasser og årgange? Referatet fra kontaktforældremødet skal sendes ud til skolebestyrelsen.				
5.	Ledelsen	Datapakke	Datapakke ❖ Nationale overgangstest ❖ 9. klasses afgangskarakterer – bearbejde med socioøkonomisk reference	Bilag	O/D	20 min.
	Ref.	Christian gennemgik data. De nationale overgangstest markerer et skifte fra adaptive test til lineære test. Testresultaterne viser, at eleverne generelt læser godt, men at der er et dyk på mellemtrinnet. Dette mønster ses også på landsplan.				

Dyssegårdsskolen



		I matematik klarer eleverne sig godt, men der ses et dyk mellem 2. og 4. klasse, som skolen er opmærksom på. Resultaterne fra sidste års afgangsprøver i dansk, engelsk og matematik ligger på niveau med resten af kommunens resultater og i overensstemmelse med den socioøkonomiske reference. Niveauet er samlet set over landsgennemsnittet.				
6.	Lene	Pædagogisk seminar	Skolen planlægger med et pædagogisk seminar for hele personalegruppen. Lene uddyber punktet ift. placering af datoer.		D	10 min.
	Ref.	Skolen planlægger med et Seminar for hele skolens personalegruppe torsdag d. 6 og fredag d. 7. august 2026. Seminariet er lagt i uge 32, hvor der fortsat er sommerferie. Det betyder to lukkedage i GFO. Skolebestyrelsen bakker op om dette, og er enige lukkedagene.				
7.	Alle	Punkter til næste møde Næste møde er d. 3.2.26				05 min.
	Ref.	Skoleudviklingssamtale til foråret skal være med en repræsentant fra skolebestyrelsen. På næste skolebestyrelsesmøde skal datapakken præsenteres.				

Type: O = Orientering V = Vedtagelse S= Status og D = Drøftelse