

Dyssegårdsskolen



Dagsorden 4. ordinære skolebestyrelsesmøde

tirsdag d. 03. februar 2026 kl. 17.00 – 19.00

Sted: PLC

Forplejning: Kaffe/the og frugt.

Afbud:

Gæst: Anna/Kristoffer og Tina.

NR	Ans.	Emne	Formål med punktet	Baggrunds-info/forberedelse	Type	Tid
1.	Anna/Kristoffer	Ungeprofilundersøgelsen	Anna/Kristoffer gennemgår resultater af skolens ungeprofilundersøgelse (7. – 9. klasse), som blev taget før jul.	Bilag 1. Nøgletalsrapport.	O	45 min.
	Ref.	Punktet omkring ungeprofilundersøgelsen udskydes til næste skolebestyrelsesmøde, da oplægsholderne var syge.				
2.	Tina	Skolens budget 2026, samt forventet årsregnskab 2025.	Tina gennemgår forventet årsregnskab for 2025 – samt skolens budget 2026.		V	20 min.
	Ref.	Det samlede resultat for årsregnskabet for Skole og GFO forventes et mindre forbrug på ca. 950 tus. kr. inkl. den positive genbevilling fra 2024 på 386 tus. kr. En del af forklaringen på mindre forbruget er, at der har været vakante stillinger i ledelse, som ikke har været besat. Der forventes et mindre merforbrug på klubben på ca. 250 tus. kr. Merforbruget kan forklares med, at Klubben har udlæg på en skitur, hvor betalingen ikke er kommet ind endnu. Budgettet for kommende skoleår 2026-2027 er i balance. Det vil være godt med en lille buffer sidst på året, da det er uklart, hvad budgettet for specialpædagogisk bistand til elever bliver fremadrettet. Skole forventer et mindre budget end for nuværende.				
3.	Alle	Meddelelser fra formand, skoleledelse, medarbejdere og elevrepræsentanter			O	15 min.
	Ref.	Anne (skolebestyrelsesformand) fortalte om en ny madordning for indskolingen på Skovshoved skole. Det er en ordning, som skolen aktivt har søgt ministeriet om. Det bliver spændende at følge udviklingen på området. Formand for Skoleudvalget Stig Wall deltog på mødet med skolebestyrelsesformændene og fortalte om arbejdet med den kommende skolevision.				

Dyssegårdsskolen



		Han fortalte desuden om konsekvenserne af et generelt faldende elevtal på skolerne i kommunen. Dyssegårdsskolen mærker ikke det dalende elevtal, og der er venteliste på en stor del af årgangene Lene (skoleleder) fortalte, at skolen har ansat en ny lærer Line på 5. årgang. Skolen har ansat en ny indskolingsleder Malene Herbert, som kommer med erfaring fra en lignende stilling i Lyngby Taarbæk Kommune. Der er valg til skolebestyrelsen dette forår, og der kommer mere info om dette i midten af marts måned. Der er 93 elever, som har ønsket Dyssegårdsskolen som første prioritet i kommende børnehaveklasser. Der er 75 pladser i 0.klasserne til august, og der er 49 søskendebørn. Der forventes en venteliste, når der bliver mulighed for det. Lilli (elevrådet) har været til fælles kommunalt elevråd. De havde besøg af Lasse Reichstein fra Hellerup Skole, som fortalte om senere mødetid (kl. 09.00) for udskolingseleverne. Det har haft en god indvirkning i forhold til social trivsel der. Slagsiden har været, at de har meget sent fri (kl. 15.30) tre dage om ugen, at de ikke har valgfag, og at faget fællesskab ikke er på skemaet. Frederikke (lærer) fortalte, at der lige har været afholdt terminsprøver for 9. årgang, og at der i fredags var Craft på skolen. Der var god stemning hele dagen. Lene (GFO) fortalte, at hun i fagforeningsregi har været til møde om organisationernes MED strukturer og mødeafvikling. Dyssegårdsskolen fik stor anerkendelse ift. måde at arbejde med strukturen på. Mikkel (klub) fortalte, at der er startet en ny leder i klubben 1. februar. Klubben bliver desuden mobilfri fra uge 8.				
4.	Ledelsen	Skoleudviklingsamtale d. 23. februar	Ledelsen fortæller om rammer og struktur for den kommende skoleudviklingsamtale, samt ledelsens perspektiver på temaer til mødet.	Bilag 2: Rammer for skoleudviklingssamtalen.	O/D	15 min.
	Ref.	Morten Kisendal (næstformand) deltager fra skolebestyrelsen til Skoleudviklingssamtalen. Forvaltningen fremsender ca. 2 punkter til dagsordenen, og skolen bidrager med 3 punkter. Referatet af skoleudviklingssamtalen bliver offentliggjort på skolens hjemmeside. Maglegårdsskolen kommer og er "reflekterende team" til samtalen. Senere på foråret skal Dyssegårdsskolens ledelse til Ungdomsskolen og have samme rolle.				
5.	Ledelsen	Datapakke	Datapakke ❖ Elevfravær og elevomsætning. ❖ Medarbejderfravær og medarbejderomsætning	Bilag 3: datapakke	O/D	15 min.

Dyssegårdsskolen



	Ref.	Christian gennemgik data ift. elevfravær, elevomsætning, medarbejderfravær og medarbejderomsætning. Personalefraværet ligger middel ift. de øvrige skoler i kommunen. Personaleomsætningen er faldet en del i år ift. de foregående år. Skolefraværet er status quo ift. de foregående år. Dog er længerevarende fravær steget – som i resten af kommunen. Eleverne er mest fraværende i de største klasser. Meget stabile elevtal på Dyssegårdsskolen. Det samme gælder for GFO og klub.				
6.	Ledelsen	Timefordelingsplan	Ledelsen fremlægger næste års timefordelingsplan.	Bilag 4. timefordelingsplan.	V	05 min.
	Ref.	Christian gennemgik den kommende timefordelingsplan for skoleåret 2026-2027. I indskoling har 0. og 1.kl lidt flere timer end det lovpligtige for at sikre at skoletiden er ens i indskolingen, da GFO også bruger lokalerne. Eleverne har forsat engelsk i 1. klasse. Vi har fortsat de ikke obligatoriske valgfag i 8. og 9. klasse. Det kommende år ændres antallet af engelsktimer på 6.årgang fra 2 til 3 lektioner. Der kommer flere ændringer i skoleåret 2027-28. Bestyrelsen vil næste år se timefordelingsplanerne i et flerårigt perspektiv. Så man bedre kan følge udviklingen på området.				
7.	Alle	Punkter til næste møde				05 min.
	Ref.	Gennemgang af resultaterne af Ungeprofilundersøgelsen				

Type: O = Orientering V = Vedtagelse S= Status og D = Drøftelse