

## Dyssegårdsskolen



### Referat af 2. ordinære skolebestyrelsesmøde

mandag d. 09. oktober 2023 kl. 17.00 – 19.00

Sted: Samlingen

Afbud: Morten, Casper, Kamille

Gæst: Tina

NR	Ans.	Emne	Formål med punktet	Baggrunds-info/forberedelse	Type	Tid
1.	Alle	Meddelelser fra formand, skoleledelse, medarbejdere og elevrepræsentanter	Orientering		O	20 min.
	Ref.	<p>Skolebestyrelsesformand Anne Dannisboe orienterede bestyrelsen om seneste møde i advisory board, hvor kommunes nye fraværsteam, som arbejder med bl.a. skolevægning, deltog. Anne Dannisboe fortalte om fraværsteamets rolle og opgave. Kontaktforældremødet er udskudt til den 2.11.2023, da der var mange afbud til mødet i november.</p> <p>Viceskoleleder Nikolaj Madsen og skoleleder Lene Hjorth orienterede bestyrelsen om de sidste ansættelser på skolen, og ledelsens kommende kommunale projekt om at gentænke fastholdelse og rekruttering for fremtidens medarbejdere.</p> <p>Klub- og GFO-leder Mikkel Kruse orienterede bestyrelsen om, at de har ansat en ny medarbejder til klubben pr. 1.2.2024</p> <p>Elevrådet har ikke haft møde siden skolebestyrelsesdagen. Frederik og Tristan, som er elevrådsrepræsentanter, er også blevet udnævnt til UMR (undervisningsmiljørepræsentanter)</p> <p>Medarbejderrepræsentant Lene Dalby fortalte, at personalet har det godt, men travlt. Efterårsferien er planlagt med aktiviteter i GFO. Lene Dalby fortalte ligeledes om, at B-sporet i indskolingen har lavet et "mini" elevråd. Medarbejderrepræsentant Frederikke Middelboe fortalte bestyrelsen ligeledes, at personalet har det godt. Mobilpolitikken er udrullet på hele skolen, og specielt i udskolingen er der fokus på at tilbyde andre aktiviteter til eleverne.</p>				
2.	Tina og Lene	Status på økonomi, samt allokeringsmodel vedtaget på B & U møde – model 2	Status på økonomi, samt forventet årsregnskab i skole, GFO og klub. Orientering ift. indvirkning af den kommunale vedtagelse af en ny allokeringsmodel 2.		O/D	25 min.
	Ref.	<p>Skolens administrative leder Tina Hauptstein gennemgik økonomien fra kvartalsrapporten fra august. Se vedlagte tekst. Budgettet fra skole, GFO og Vognfjeder/klubben holder fint, og skolens økonomi er sund. Lene fortalte bestyrelsen om den nye allokeringsmodel, som er bestemt af skoleudvalget i kommunen, og som behandles på skolebestyrelsesmødet i december.</p>				

## Dyssegårdsskolen



<b>3.</b>	Lene	Status rengøring	Orientering jf. høringsvar – og beslutninger i den forbindelse.		O	10 min.
	Ref.	Skoleleder Lene Hjorth orienterende bestyrelsen om processen ift. høringsvaret omkring rengøring. Kort beskrevet hjemtager skolen rengøringen i samarbejde med andre skoler i kommunen (indtil videre er 7 skoler med i dette samarbejde). Udfordringen og omdrejningspunktet for bestyrelsens høringsvar blev besluttet til at fremhæve beslutningen om at hjemtage rengøringen, men samtidig at understrege bestyrelsens samlede holdning til, at rengøring ikke bør være en del af en skoleleders daglige arbejde, som kun bør være pædagogik og læringsledelse og at den korte frist og sagsbehandling ift. rengøringen ikke har været hensigtsmæssig.				
<b>4.</b>	Lene, Nikolaj og Mikkel	Udviklingsplan for skolen dette skoleår	Nikolaj og Lene orienterer om skolens planlagte udviklingspunkter dette skoleår.		O	20 min.
	Ref.	Skoleleder Lene Hjorth og Viceskoleleder Nikolaj Madsen fortalte bestyrelsen om udviklingsplanen for skolen i indeværende skoleår. Skolen læner sig op ad Gentofte kommunes tre indsatser om Fællesskaber, Synlig Læring og Fremtidens skole.				
<b>5.</b>	Nikolaj	Ferieplan 2023-2024	Vedtagelse af ferieplan for skoleåret 2024-2025		B	05 min.
	Ref.	Kommunens forslag blev vedtaget efter spørgsmålsrunde. De 5 lukkedage i GFO og Klub bliver 23., 27. og 30. dec. samt 30 maj og 5 juni. Se bilag.				
<b>6.</b>	Anne	Opsamling ift. den fælles skolebestyrelsesdag	Opsamling ift. den fælles skolebestyrelsesdag			20 min.
	Ref.	Skolebestyrelsesformand Anne Dannisboe fortalte om det kommende arbejde med "handling" fra bestyrelsesdagen. Elevrådet deltager også i denne arbejdsgruppe, der kommer med forslag til næste skolebestyrelsesmøde.				

## Dyssegårdsskolen



		<p>Kommentar til handlinger: Forældreworkshop i opsætning af computer (Familieindstilling) Det drøftes med bibliotekerne om det kunne være deres område.                  Viceskoleleder Nikolaj Madsen faciliterer et møde med arbejdsgruppen (Anne Dannisboe, Anette Finnerup, Frederikke Middelboe, Kamille Thoresgaard og elevråd).</p>				
7.	Nikolaj	Status fra arbejdsgruppen jf. udeområder – samarbejdet med Rune Fjord	Orientering ift. opstartsmøde med Rune Fjord – og forventninger til samarbejdet med ham		S	15 min.
	Ref.	Viceskoleleder Nikolaj Madsen gav en status på processen i arbejdet omkring de nye ude områder. Næste møde med arbejdsgruppen og billedkunstneren Rune Fjord er mandag den 23.10.23, hvor en procesplan fremlægges.				
8.		Punkter til næste møde samt eventuelt			D	5 Min.
	Ref.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allokeringsmodel</li> <li>- Kunne skolebestyrelsen sende en hilsen til personalet på lærernes dag? En enig bestyrelse vedtog at sende en julehilsen i år og fremover at sende en hilsen til personalet på lærernes dag.</li> </ul>				

Type: O = Orientering, B = Beslutning, S= Status og D = Drøftelse