

Dyssegårdsskolen



Dagsorden 3. ordinære skolebestyrelsesmøde

mandag d. 03. februar 2024 kl. 17.00 – 19.00

Sted: PLC

Forplejning: kaffe/the og frugt

Afbud: Anette

Gæst: Tina

NR	Ans.	Emne	Formål med punktet	Baggrunds-info/forberedelse	Type	Tid
1.	Alle	Økonomi	Administrativ leder Tina Pedersen gennemgår: ❖ Årsafslutning økonomi 2024 ❖ Budget 2025		O/B	15 min.
	Ref.	Tina gennemgik årsregnskab for 2024 samt første estimat på budget 2025. Årsregnskabet for 2024 godkendes i april 2025. Rengøringsområdet konteres særskilt, og indgår ikke i årsregnskabet. Skole og GFO kommer ud med et mindre overskud på 357.974 kr. ud af et budget på 46.663.618 kr. Klubben går ud med et mindre underskud på 203.778 kr. ud af et budget på 8.277.000 kr., og det forventes indhentet i 2025. Gruppeordningens (Fønix) økonomi er en central rammebevilling, og har ingen indvirkning på skolens økonomi. Estimatet for 2025 ser fint ud, og der er indlagt en mindre buffer til uforudsete udgifter. Skolen har desuden modtaget 700.000 kr. til et nyt legestativ i "sandkassen". Både regnskab og estimat tages til efterretning.				
2.	Nikolaj og Lene	Meddelelser fra formand, skoleledelse, medarbejdere og elevrepræsentanter			O	20 min.
	Ref.	Lene orienterede om, at Skoleudvalget kommer på besøg onsdag d. 5. februar, og afholder deres skoleudvalgsmøde på skolen. I den forbindelse modtager de et fakta-ark om skolen og får en rundvisning på matriklen. Efterfølgende er der en halv times snak med politikerne. Her deltager Anne, Mikkel, Nikolaj, Karsten (lærer) og Lene. Temaer bliver "lokalt ugemiljø om aftenen" samt "fællesskaber på skolen". Lene orienterede om, at der er en politisk behandling i gang ift. økonomi til opgradering af faglokaler på skolen. Hvis sagen bliver godkendt både i skoleudvalget, økonomiudvalget og i kommunalbestyrelsen vil det betyde en bevilling på 1,7 millioner til madkundskabslokalet, 400.000 kr. til billedkunstlokalet samt 300.000 til musiklokalet. Pengene udmøntes i årene 2025-2027. Den endelige afgørelse i kommunalbestyrelsen er d. 24. februar 2025.				

Dyssegårdsskolen



		Der var ingen øvrige bemærkninger fra formand, elever og medarbejdere.				
3.	Nikolaj og Lene	Ny folkeskoleaftale	Skolens ledelse orienterer om elementer i den nye folkeskoleaftale ift. skoleår 2025/2026: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Overblik over aftalens elementer, intentioner og visionen bag aftalen ❖ Hvor har bestyrelsen indflydelse 	Bilag + link https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2024/mar/240319-ny-aftale-om-folkeskolen	O/D	30 min.
	Ref.	Ledelsen gennemgik den nye Folkeskoleaftales 33 punkter. Der er tale om en aftale, ikke en reform. Intentionerne er overordnet ”markant mindre styring”, mere lokal frihed til at træffe beslutninger, investeringer i blandt andet faglokaler og analoge læremidler. Ikke alt er beskrevet på nuværende tidspunkt. Skolebestyrelsen arbejder videre med Folkeskoleaftalens indvirkning på Skolebestyrelsens dag d. 12. marts 2025. Peter undersøger, om Skole og Børn (interesseorganisation for forældre) har udarbejdet materiale og information ift. deres blik på det, en skolebestyrelse kan drøfte og have indflydelse på ift. Folkeskoleaftalen.				
4.	Anne og Lene	Skolebestyrelsens dag	Skolebestyrelsen skal være sammen fra 12.00-20.00 d. 12. marts 2025 til ”Skolebestyrelsens dag”. Indhold på dagen drøftes.		O/D	15 min.
	Ref.	Der var bred opbakning til deltagelse på dagen. Placering og dagsorden kommer senere.				
5.	Nikolaj og Lene	Datapakke	Som del af opfølgning på datapakke orienterer skolens ledelse om: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elevomsætning ❖ Medarbejderomsætning ❖ Fravær elever ❖ Fravær medarbejdere 	Bilag	S	15 min.
	Ref.	Datapakken blev gennemgået, drøftet og taget til efterretning. Peter ville gerne have at skolens ledelse undersøger, om det er muligt i skolens fraværssystem at optælle antal gange, der er afsendt en sms-besked om for sent fremmøde.				

Dyssegårdsskolen



6.	Nikolaj og Morten	Arbejdsgruppe Udeområder	Status fra møde i arbejdsgruppen.		S	10 min.
	Ref.	Morten, Kamille og Mikkel orienterede ift. til status i arbejdsgruppen om udeområder. Næste skridt i processen er involvering af elever og medarbejdere. Derefter skal der udarbejdes fondsansøgninger.				
7.	Anne og Lene	Arbejdsgruppe Caféaften	Status fra møde ift. skoles Caféaften 27. marts 2025.		D	10 min.
	Ref.	Arbejdsgruppen er klar med et bredt program, som afspejler skolens hverdag og virke. Søren har været involveret i at "peppe" invitationen op sprogligt. Intentionen er, at man som forældre kan nå at besøge tre stande i løbet af aftenen.				
8.	Alle	Punkter til næste møde samt eventuelt				05 min.
	Ref.	Peter ønsker en drøftelse af, hvad der skal til for at elever ikke møder for sent i skole.				

Type: O = Orientering, B = Beslutning, S= Status og D = Drøftelse