



Dyssegårdsskolen

Referat af 4. ordinære skolebestyrelsesmøde

onsdag d. 31. januar 2024 kl. 17.00 – 19.00

Sted: PLC Forplejning: Kaffe, te og frugt.

Afbud: Kamille

Gæst: Tina - administrativ leder på DY.

NR	Ans.	Emne	Formål med punktet	Baggrunds-info/forberedelse	Type	Tid
1.	Tina	Status på rengøringen	Orientering om den igangværende proces	Tina orienterer ift. hjemtagelse af rengøring på skoleområdet gældende fra 01.03.2024.	O	10 min.
	Ref.	<p>Administrativ leder Tina Hauptstein Petersen orienterede bestyrelsen om, hvor skolen er i processen om at hjemtage rengøringen. Vi samarbejder med 6 andre skoler, og der har været en ansættelsesrunde af både rengøringsleder, tilsynsførende og rengøringspersonale. Ole Pedersen er blevet leder for rengøringen.</p> <p>Dato for opstart på Dyssen er 1.3.2024. Der udarbejdes en samarbejdsaftale mellem skoler, for undgå eventuelle udfordringer. Det er en ny opgave for skolerne at varetage selv, så hele projektet skal evalueres til december 2024.</p> <p>Der er lagt vægt på synlig rengøring, så personalet er på skolen, mens eleverne er der. Målet er også at skabe gode arbejdsforhold, og at rengøringspersonalet bliver en del af skolen.</p>				
2.	Tina og Lene	Forventet årsregnskab 2023	Orientering ift. forventet årsregnskab for 2023 i skole, GFO og klub.	Tina orienterer ift. forventet årsregnskab.	O	10 min.
	Ref.	<p>Administrativ leder Tina Hauptstein Petersen gennemgik regnskabet for 2023 for bestyrelsen. Samlet går skolen ud med et merforbrug på 236 tusind. Klubben går ud med et mindreforbrug på 180 tusinde.</p>				
3.	Tina og ledelsen	Estimeret budget 2024, og den økonomiske indvirkning af ny allokeringssmodel gældende fra 01.08.2024.	Orientering ift. økonomi med indvirkning af ny allokeringssmodel for skoleområdet. Vedtagelse af budget 2024.	Tina orienterer ift. estimeret budget 2024. Lene/Tina orienterer kort om allokering af økonomi på skoleområdet.	O/B	20 min.
	Ref.	<p>Tina Hauptstein Petersen og skoleleder Lene Hjorth orienterede bestyrelsen om budgettet for 2024. Der indføres en nye allokeringssmodel på skoleområdet i kommunen fra 1.8. 2024. Det vil betyde på sigt, i 2025 at budgettet reduceres med ca. 600 tusind i skolen. Personalet er orienteret om dette via MED udvalget på skolen. MED er et medbestemmelsesudvalg bestående af ledelse og tillidsvalgte, som inddrages i sager, som denne.</p>				

Dyssegårdsskolen



		Klub og GFO stemmer stort set overens og går i 0 for 2024					
4.	Alle	Meddelelser fra formand, skoleledelse, medarbejdere og elevrepræsentanter	Orientering om status på skolen			O	25 min.
	Ref.	<p>Skolebestyrelsesformand Anne Dannisboe orienterede skolebestyrelsen om, at der har været afholdt formandsmøde. Der ændres i møderækken og organiseringen af møderne fremadrettet.</p> <p>Elevråd: Formandskabet skal deltage i en debat i Jylland, om hvordan den bedste skole for unge skal se ud i fremtiden. På det kommende elevrådsmøde skal der arbejdes med undervisningsmiljøvurdering.</p> <p>Elevrådsnæstformand, Frederik Byskov er blevet medlem af opgaveudvalget for ny skolevision.</p> <p>Lene Hjorth og Nikolaj Madsen orienterede bestyrelsen om, at der fremadrettet efter de nye styrelsesvedtægter trådte i kraft 1.1.2024, vil kunne være op til 25 elever i hver klasse i gennemsnit, dvs. at der maksimalt kan være 75 elever på hver årgang.</p>					
5.	Arbejdsgruppen	Status fra arbejdsgruppen "Tiltag efter skolebestyrelsens dag".	Orientering om kommende tiltag ift. en café aften i foråret 2024.	Se bilag.		S/D	10 min.
	Ref.	<p>Se bilag. Fokus på at initiativer føres ud i livet.</p> <p>Det er vedtaget, at vi inviterer til en Caféaften, hvor vi åbner skolen onsdag den 17. april mellem 16.30 -18.00. Et eksempel på en Caféstand er "skolebestyrelsens Arbejde", "ILP – International Learning Program" eller "Projektbaseret læring". Skolen er i gang med at planlægge aftenen.</p>					
6.	Lene	Nye regler i Styrelsesvedtægten om diæter til vedtagelse	Kommunalbestyrelsens kompetence til at beslutte, hvorvidt forældre- og elevrepræsentanter skal modtage diæter, delegeres til den enkelte skolebestyrelse. Beslutningen om hvorvidt der udbetales diæter til forældre- og elevrepræsentanterne i den enkelte			B	5 min.

Dyssegårdsskolen



			skolebestyrelse, eller der ikke udbetales diæter, skal træffes på første møde i skolebestyrelsen efter et valg. Beslutningen træffes ved afstemning i skolebestyrelsen. Hvis skolebestyrelsen vælger, at der skal udbetales diæter, vil alle forældre- og elevrepræsentanter modtage diæter.”			
	Ref.	Skoleleder Lene Hjorth gav skolebestyrelsen baggrunden for, hvorfor der skal træffes beslutning om dette i de nye styrelsesvedtægter. Skolebestyrelsen besluttede, for elevernes skyld, at der udbetales diæter til hver repræsentant af skolebestyrelsen.				
7.	Arbejdsgruppen	Status fra arbejdsgruppen jf. udeområder – samarbejdet med Rune Fjord	Orientering ift. projekt med Rune Fjord og Tanya Lindquist	Arbejdsgruppen har været til heldagsmøde med Rune og Tanya. Orientering ift. indhold og videre proces.	S/D	20 min.
	Ref.	Skoleledelsen, elevråd og Morten Kiseldal deltog i en heldags workshop med billedkunstner Rune Fjord og Tanya Lindkvist. Formålet var at kvalificere en projektansøgning til relevante fonde ift. at realisere ønskerne om nye udearealer på skolen ud fra en regenerativ vinkel. Det bliver et stort projekt, som vil foregå over flere år. Der arbejdes på en procesplan, som vises til skolebestyrelsen fremadrettet. Inden mødet med Rune Fjord og Tanya Lindkvist mødtes styringsgruppen, hvor de besluttede hvilke designprincipper, der skal arbejdes ud fra og selve formålet for udeområdet på længere sigt.				
8.	Nikolaj	Timefordelingsplan skoleår 2024-2025	Skolen orienterer om forslag til timefordelingsplan for skoleåret 2024-25. Timefordelingsplanen vedtages.	Nikolaj gennemgår timefordelingsplan for skoleår 2024-2025.	B	5 min.
	Ref.	Viceskoleleder Nikolaj Madsen fremlagde timefordelingsplanen. Bestyrelsen vedtog timefordelingsplanen for 24-25. Det var enkelte spørgsmål vedrørende de reelle timeantal for nogle fag fx dansk på et skoleår. Ledelsen forklarede, at timetallet henviser til antal planlagte timer, som inkluderer primært fagfaglige temaer, men også rummer trivselsfremmende aktiviteter.				
9.	Anne og Lene	Kontaktforældremøde torsdag d. 4. april.	Skolebestyrelsen afholder kontaktforældremøde 4. april. Indhold til dagsorden drøftes.		D	10 min.

Dyssegårdsskolen



	Ref.	Anne Dannisboe fremlagde et forslag til dagsorden til kontaktførelsesmødet den 4. april. 2024. Dagsorden til mødet blev drøftet og det blev besluttet at følgende punkter tages op: - Caféaften er den 17. april 2024 - Evaluering af kommunikationsprincip - Hvordan håndteres konflikter som forældre, og hvordan holder man aftaler, der er lavet i klassen? - Evaluering af mobilpolitik og konkrete nye tiltag i udskolingen.				
10.	Alle	Evt. og punkter til næste møde samt eventuelt				5 Min.
		- Ungeprofilundersøgelse - Cafeaften planlægning				

Type: O = Orientering, B = Beslutning, S= Status og D = Drøftelse