

Dyssegårdsskolen



Referat: Skolebestyrelsens 1. ordinære møde

torsdag d. 10. september 2026 kl. 17.00 – 19.30

Sted: PLC

Forplejning: Frugt, let forplejning samt vand/kaffe/te

Afbud: Frederikke, Kamille, Mikkel, Søren

Tina, adm. leder (referent)

NR	Ans.	Emne	Formål med punktet	Baggrunds-info/forberedelse	Type	Tid
1.	Morten	Velkommen til skolebestyrelsen	Kort introduktion af skolebestyrelsens medlemmer.			15 min.
	Ref.	Formanden bød velkommen, hvorefter der var en kort præsentationsrunde.				
2.	Morten	Meddelelser fra formand og skoleleder	Som noget nyt bliver meddelelsepunktet et kortere punkt, hvor formand og skoleleder kommer med relevant nyt fra møder o.a.		O	05 min.
	Ref.	Formanden havde intet nyt. Skolelederen orienterede om et nyligt afholdt møde i skoleledergruppen. Den nye PISA-undersøgelse blev nævnt, men ikke behandlet. Til et sub-spørgsmål fra et medlem om, hvorvidt man kan se resultaterne for den enkelte skole, blev der svaret, at det kan man ikke. Der forventes en udmelding om undersøgelsen fra forvaltningen i nær fremtid.				
3.	Lene	Skolebestyrelsens arbejde	Skoleleder orienterer ift. skolebestyrelsens arbejde (indhold, rammer og strukturer) i løbet af et skoleår.		O	25 min.
	Ref.	Der er et kursus på vej for medlemmer af skolebestyrelsen, skolechefen indkalder.				

Dyssegårdsskolen



		Skolelederen orienterede om indholdet af skolebestyrelsens arbejde: Arbejdet tager afsæt i Folkeskolelovens formålsparagraf (§ 1) om at give eleverne kundskaber, forberede dem til deltagelse i et demokratisk samfund og skabe lyst til læring. • Elevperspektivet: Skal altid tænkes ind i alle beslutninger. • Kulturelt bindeled: Bestyrelsen fungerer som en bro, der oversætter "forældresprog" til "skolesprog" (og omvendt) via tæt kontakt til forældre, personale, ledelse og elever. • Skolebestyrelsen udøver sin indflydelse ved at fastsætte generelle, overordnede principper for skolens virksomhed. De må ikke udstede specifikke ordrer eller detailstyre. • Principper er bindende: Når bestyrelsen har vedtaget et lovligt princip (f.eks. om mobilfri skoletid, rammer for lektiehjælp eller klassedannelse), er skolelederen forpligtet til at handle inden for disse rammer. Ifølge Folkeskolelovens § 44 fører bestyrelsen tilsyn med skolens indre linjer. Skolebestyrelsen udøver sit virke gennem principper og politikker. Skolebestyrelsens arbejde er underlagt Gentofte Kommunes skolevision. Skolens værdier og de 5 pejlemærker fra Dyssegårdsskolens Vision, er i tråd med visionen. Arbejdet i skolebestyrelsen er forbundet med habilitet og tavshedspligt.				
4.	Morten og Svend	Forretningsorden	Skolebestyrelsens forretningsorden gennemgås og besluttet. Bilag til drøftelse sendes inden mødets afholdelse.	Bilag: Forretningsorden	B	45 min.
	Ref.	Formanden orienterede om proceduren. Indkomne ændringsforslag blev drøftet og vedtaget. Den nye version lægges på hjemmesiden.				

Dyssegårdsskolen



5.	Morten og Lene	Opsamling af mulige punkter/temaer fra sidste skoleår, samt mulige nye punkter og temaer	Skolebestyrelsen arbejder ud fra et årshjul, som er medsendt som bilag. Der er en foreløbig liste ift. temaer som kan suppleres. De kommende møder prioriteres de indkomne forslag.	Bilag: Årshjul	D	20 min.
	Ref.	Listen indeholder temaer fra sidste år med tilføjelse af AI (kunstig intelligens). Formanden og skolelederen foreslog desuden, at 'faglighed' tilføjes (hvad er forståelsen af faglighed?). Skolelederen foreslog skolens ordensregler som nyt punkt. Ledelsen arbejder på nye tiltag og ønsker sparring med skolebestyrelsen, da der i dagligdagen opleves adfærdsmønstre, som udfordrer fællesskabet i klassen, og muligheden for ro og fordybelse.				
6.	Ledelsen	CEPOS undersøgelse	CEPOS har undersøgt, hvordan landets skoler har løfteevne i forhold til topkarakterer (10 + 12) på en årgang 2023/2024. Skolens ledelse præsenterer undersøgelsens hovedresultater og metode.	Bilag: oversigt	D	20 min.
	Ref.	Viceskolelederen orienterede om undersøgelsen. Ledelsen er optaget af at skabe fagligt dygtige elever med høj social trivsel. Undersøgelsen omhandler udelukkende løft i den øverste del af karakterskalaen. Ledelsen ser frem til et større sammenligningsgrundlag, når flere årgange indgår. Skolen indsamler egne data (karakterer ved terminsprøver og prøver) for at måle elevernes progression. Undersøgelsen behandles desuden politisk i Skoleudvalget. Skolebestyrelsen drøftede tal og data med følgende pointer: • Vi skal sikre, at vi også understøtter de dygtigste elever. • Positivt, at undersøgelsen skaber debat i skolebestyrelsen. • Der findes meget data – hvordan sikrer vi, at vi udvælger og arbejder med de rigtige? • Hvordan rammer vi alle elever, der hvor de er? • En opmærksomhed på, at flere elever har brug for særlige hensyn for at kunne indgå i undervisningen, hvorfor det specialpædagogiske arbejde fylder mere. Fremadrettet bevarer skolen og bestyrelsen et fortsat fokus på elevernes faglighed og trivsel.				



Dyssegårdsskolen

7.	Christian	Kontaktforældremøde onsdag d. 28. oktober	Skolebestyrelsen beslutter tema og ønsket udbytte for kontaktforældremødet samt ansvar for den videre planlægning.		D	10 min.
	Ref.	Viceskolelederen redegjorde for møderækken over skoleåret. Der efterlyses deltagelse af flere kontaktforældre til møderne. Der foreslås at skabe interesse ved at tilføje et aktuelt tema (med oplægsholder) til det første møde – f.eks. om sociale medier, gaming, AI, eller 'hvordan vi er gode forældre?'. Det er vigtigt, at temaet er relevant på tværs af alle årgange. Kontaktforældrene skal fungere opsøgende/undersøgende over for de øvrige forældre forud for møderne.				
8.	Alle	Punkter til næste møde samt eventuelt			D	05 min.
	Ref.	Bestyrelsen skal til næste møde forholde sig til, hvordan årsberetningen skal præsenteres.				

Type: O = Orientering, B = Beslutning, S= Status og D = Drøftelse

Action Items (Opfølgningsliste)

NR	Opgavebeskrivelse	Ansvarlig	Deadline/status
4.1	Opdatere forretningsordenen med de godkendte ændringsforslag og uploade den nye version til skolens hjemmeside.	Formand og Ledelsen	Hurtigst muligt

Dyssegårdsskolen



5.1.	Tilføje emnerne 'Faglighed' og 'Skolens ordensregler' til skolebestyrelsens årshjul/temaliste.	Formand og skoleleder	Inden næste møde
6.1.	Fortsætte indsamling af interne test- og terminsprøve data til måling af progression samt følge den politiske behandling af CEPOS-målingen.	Ledelsen	Løbende
7.1.	Planlægge kontaktforældremødet d. 28. oktober, herunder booke ekstern oplægsholder om f.eks. AI/sociale medier.	Ledelsen	Inden 28. oktober 2026
8.1.	Forberede oplæg til, hvordan skolebestyrelsens årsberetning strategisk skal præsenteres	Formand, næstformand	Inden næste møde.